Examenreglement SESZ

Artikel 1 Algemeen

1.1 *Doelstelling*
Stichting Exameninstituut Sociale Zekerheid ("**SESZ**") stelt zich ten doel examinering aan te bieden teneinde de student in staat te stellen examens af te leggen ten behoeve van de registratie als casemanger in het Register Specialistisch Casemanagement ("RSC") en de titel ROV® te voeren. De examen(s) worden afgenomen op basis van de daarbij behorende examenreglement(en).

1.2. SESZ is de examenorganisatie die belast is met het examineren van het schriftelijke examen.

1.3. *Geheimhouding*
Een ieder die betrokken is bij de ontwikkeling en de uitvoering van de examens en daarbij beschikking krijgt over gegevens die vertrouwelijk zijn is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens wettelijke voorschriften die verplichten tot bekendmaking.

1.4. *Exameneisen*
De exameneisen worden vastgesteld door het Bestuur van het SESZ op basis van het competentie- en beroepsprofiel van een casemanager. De exameneisen zijn uitgewerkt in de eindtermen en toetstermen. Deze zijn openbaar en staan op de website van de examenorganisatie (www.sesz.nl). Het bestuur van het SESZ draagt zorg voor het bekendmaken van wijzigingen van de exameneisen en de ingangsdatum.

1.5. *Schriftelijk examen casemanger ROV*
Dit reglement betreft het schriftelijke examen vanuit het SESZ ten behoeve van een casemanager. De student dient een SESZ erkende basisopleiding voor Regie op Verzuim succesvol te hebben afgesloten om deel te kunnen nemen aan het schriftelijk examen.

1.6. *Persoonsgegevens student*
De persoonsgegevens van de student worden opgenomen in de database van SESZ. De persoonsgegevens betreffen de naam, de geboortedatum, het telefoonnummer en de adresgegevens van de student, de naam van het opleidingsinstituut waar de student de basisopleiding heeft gevolgd, de einddatum van deze basisopleiding, de examendatum, het examennummer en de aan de student gezonden correspondentie.

Artikel 2 Aanmelding

2.1 Een student kan alleen aan het examen deelnemen als hij zich van tevoren als examenstudent heeft aangemeld en de factuur voor het examen is voldaan.

2.2 Voor een aanmelding is het vereist dat de student de opleiding voor Regie op Verzuim succesvol heeft afgerond bij een door SESZ erkende opleider en het mondelinge examen van de opleider heeft afgelegd.

2.3 Inschrijving voor een examen vindt plaats via https://sesz.eplanner.nl/ of via de site van het SESZ https://sesz.nl/.

2.4 Alle beschikbare data, tijden en locaties voor de examens worden hier vemeld. SESZ is niet verantwoordelijk voor het al dan niet beschikbaar zijn van examens op bepaalde data, tijden en locaties.

2.5 De studenten dienen bij inschrijving voor het examen zorg te dragen voor de volledige betaling van de kosten van het examen via Ideal/Wero. Zonder betaling vervalt de inschrijving op het examen en kan niet worden deelgenomen aan het examen. De prijs van het examen wordt bepaald door SESZ en zal jaarlijks worden aangepast onder andere in verband met de inflatie. SESZ heeft geen winstoogmerk.

2.6 Na de aanmelding ontvangt de student een bevestiging per mail. De bevestiging vermeldt het toetsmoment en de toetslocatie.

Artikel 3 Samenstelling examen

3.1 Het examen wordt afgenomen op basis van de Eindtermen ROV en de Toetsmatrijs ROV vindbaar op de website van SESZ. Het examen wordt afgenomen in de Nederlandse taal. Het examen wordt digitaal afgenomen. Uitsluitend op aanvraag kan een examen schriftelijk met pen en papier worden afgenomen.

3.2 Op aanvraag kan het examen worden afgenomen in de Engelse taal. Er zijn extra kosten verbonden aan het deelnemen aan het schriftelijk examen en aan het deelnemen aan een examen in de Engelse taal.

3.3 Het schriftelijke examen bestaat uit 30% gesloten vragen en 70% open vragen. Daarnaast bestaat het examen uit 20% actualiteitsvragen en 80% vragen met betrekking tot kennis Regie op Verzuim.

Artikel 4 Afname van het examen

4.1 Studenten die deelnemen aan het examen dienen zich te houden aan de voorwaarden van het SESZ Examenreglement en de instructies van het examen waaraan ze deelnemen en vanuit de examenlocatie.

4.2 *Examenlocatie*
Het examen wordt afgenomen op een toetslocatie die voldoet aan de eisen die conform de algemene beginselen van behoorlijk examineren van toepassing zijn. Meer informatie over hun locaties en regelementen vind je op https://sesz.eplanner.nl/ of op https://eureka-examens.nl/.
Studenten dienen 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn. Indien een

student te laat is voor het examen, kan hij/zij niet meer toegelaten worden. Bij te laat verschijnen of no show kunnen de kosten van het examen niet worden gerestitueerd.

4.3 *Legitimatie*
De student is verplicht zich voor aanvang van het examen te identificeren door middel van een geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs). De naam op het identiteitsbewijs dient overeen te komen met de vermelde naam bij inschrijving.

4.4 *Wijze en duur van het examen*
Het examen duurt maximaal 120 minuten en wordt digitaal afgenomen.
Het digitale examen is afgelopen, indien de student voor het verstrijken van 2 uur, het examen afsluit en het resultaat op het scherm verschijnt. Het schriftelijke examen is eerder afgelopen indien de student voor het verstrijken van de termijn van 2 uur het examen heeft ingeleverd.
Op gemotiveerd verzoek inclusief onderbouwing (bijvoorbeeld medisch of functioneel) kan SESZ uiterlijk 14 dagen voor het examen vanwege deze bijzondere omstandigheden voorzieningen treffen, zoals doch niet uitsluitend extra examentijd. Een aanvraag kan een student indienen bij de opleider, die de aanvraag doorstuurt naar SESZ. SESZ beoordeelt alle aanvragen naar eigen beoordeling. Hiertegen kan geen bezwaar worden gemaakt, tenzij het oordeel abusievelijk verkeerd is gegeven.

4.5 *Hulpmiddelen*
De student mag tijdens het examen gebruikmaken van het door de opleider verschafte lesmateriaal, eigen tijdens het examen gemaakte aantekeningen en een rekenmachine. Het gebruik van een tablet of smartphone is niet toegestaan. Het is niet toegestaan eigen meegebrachte apparatuur aan te sluiten op de examencomputer.
De student is verplicht om kladpapier na afloop van het examen in te leveren.

4.6 *Orde bij het afnemen van het examen*
Bij het digitale examen is een toezichthouder vanuit de examenlocatie aanwezig. Bij het schriftelijke examen stelt SESZ toezichthouders aan die zorgdragen voor een correct verloop van het examen.
Tijdens het examen is elke informatie-uitwisseling tussen studenten verboden. Ook informatieuitwisseling tussen toezichthouders en studenten is niet toegestaan, behalve als het organisatorische zaken betreft.
Tijdens het examen mag de student zijn/haar plaats niet verlaten, tenzij er toestemming is van de toezichthouder, respectievelijk van de gecommitteerde.
Toiletbezoek is niet toegestaan tijdens het examen. Toiletbezoek is uitsluitend mogelijk op basis van medische gronden.

Artikel 5 Beoordeling, normering en uitslag

5.1 De correcte antwoorden worden vastgesteld door de Onafhankelijke Examen Beoordelingscommissie van SESZ.
5.2 De normering wordt vooraf vastgesteld door SESZ en gecommuniceerd: geslaagd bij ≥ 55 punten (op 100), waarbij geldt afronding op hele punten. Vragen die aantoonbaar

door < 20% van de Studenten correct zijn beantwoord, kunnen na analyse komen te vervallen of worden geherwaardeerd;

5.3 Uiterlijk binnen 6 weken na het afleggen van een examen wordt de uitslag van het examen bekend gemaakt aan de opleider en/of rechtstreeks aan de student. Wettelijke schoolvakanties behoren niet tot de werkdagen.

5.4 De uitslag is in te zien in de persoonlijke omgeving van de student. De student dient daarvoor de aangemaakte inloggegevens bij het boeken van het examen zelf te bewaren.

5.5 De uitslag van het digitale examen wordt direct na afronding van het examen weergegeven op het scherm. De student ontvangt per e-mail een bewijs van deelname met hierin vermeld de behaalde score. De uitslag wordt door SESZ vastgesteld en - voor geslaagden met een certificaat - per post aan de student verstuurd.

5.6 De uitslag van het schriftelijke examen wordt vastgesteld door SESZ. De student ontvangt na afloop van het examen de uitslag. Geslaagden ontvangen tevens een certificaat. De uitslag wordt uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de student verstrekt.

Artikel 6 Geheimhouding

6.1 De vragen van de examens zijn geheim. Dit heeft te maken met de kwaliteitsnormen die het SESZ aan de examens stelt ten behoeve van het verkrijgen van valide statistische gegevens. De examens en scores zijn objectief en een student zakt als hij/zij niet aan de norm voldoet. De vragen die in het schriftelijk examen gesteld worden dienen geheim te blijven. Oftewel, de geheimhouding dient ertoe om op basis van de statistische gegevens van de vragen een kwalitatief goed examen te kunnen samenstellen. Er worden statistische gegevens over de examens verkregen waaruit o.a. blijkt in hoeverre "goede" studenten de goede antwoorden kiezen en waaruit ook de bijdrage van een vraag aan het discriminerend vermogen van het examen blijkt.

De examinering heeft uitsluitend tot doel vast te stellen of een student bekwaam is, het examen heeft geen educatieve doelstelling. Het examen dient dus geen didactisch doel, zoals bij tussentijdse (formatieve) toetsen tijdens de opleiding. Het is een selectietoets om vast te stellen of studenten voldoen aan de gestelde eind- en toetstermen van een bekwaam casemanager. Men voldoet wel of niet aan de norm. De bedoeling is dat studenten integraal de hele stof bestuderen en niet uitsluitend examenvragen uit hun hoofd leren.

Artikel 7 Onregelmatigheden

7.1 De student die op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen, zich verstorend gedraagt en/of frauduleuze handelingen verricht tijdens het examen, zal worden uitgesloten van verdere deelname aan het examen, zulks ter beoordeling van de toezichthouder op locatie c.q. SESZ.

7.2 Van (vermoedelijke) fraude, bedrog, onrechtmatigheid wordt te allen tijde bij het SESZ een melding gemaakt.

7.3 Bij (vermoedelijke) fraude, bedrog, onrechtmatigheid zal altijd hoor en wederhoor worden toegepast.

7.4 Het vermenigvuldigen en/of vervreemden van examenmateriaal in welke vorm dan ook, dan wel op welke wijze ook, wordt gezien als fraude of althans een poging daartoe.

7.5 SESZ kan in bijzondere omstandigheden een andere beslissing nemen.

7.6 De kosten van het onderhavige examen worden in een dergelijk geval niet geretourneerd. De student wordt als niet geslaagd beschouwd. De student behoudt de mogelijkheid om zich aan te melden voor een nieuw examen. Voor dit nieuwe examen zijn opnieuw de kosten voor het examen verschuldigd.

Artikel 8 Verzetten of annuleren van een examen

8.1 Als een examenmoment en/of -locatie door SESZ wordt geannuleerd of verplaatst, zonder verwijtbaarheid van de student en er geen overeenstemming wordt bereikt over een wijziging, worden de volledige kosten van de toets, met uitzondering van al afgenomen diensten, aan de student/opleider gerestitueerd.

8.2 De student kan een toetsmoment kosteloos annuleren tot 15 kalenderdagen voor de toets. Binnen de termijn van 15 dagen voor het examen brengt SESZ-annuleringskosten in rekening aan de student/opleider, en wel als volgt:

- Tot acht kalenderdagen voor het examen: 50% van de kosten van het examen;
- Vanaf zeven kalenderdagen voor het examen: 100% van de kosten van het examen;

8.3 Het wijzigen van een examenmoment of examenlocatie door de student is niet mogelijk. Voor het verschuiven dient de student de oude inschrijving eerst te annuleren en vervolgens een nieuw examen te boeken.

8.4 Het staat SESZ vrij om ten gunste van de student afwijkend te besluiten ten aanzien van het bepaalde in dit artikel. Dit is bijvoorbeeld mogelijk in geval van een ernstige calamiteit of overmacht aan de zijde van de student.

8.5 *Herexamen*
Kandidaten voor een herexamen kunnen zich aanmelden overeenkomstig de reguliere aanmelding. De kosten voor het herexamen zijn gelijk aan de kosten van het eerste examen. Een student kan zich pas opnieuw aanmelden nadat de uitslag van het vorige examen is ontvangen. Iedere student mag maximaal drie (3) keer examen doen per opleidingsronde bij de opleider. Dit betekent een maximum van twee herkansingen per opleidingsronde.

Artikel 9 Communicatie

Een student kan voor de volgende onderwerpen bij de volgende partij terecht:
Opleider: voor vragen van de student over de opleiding, het examen en/of andere inhoudelijke zaken.
SESZ: voor vragen over het boeken, wijzigen of annuleren van het examen. Ook vragen over het inzien van het cijfer, de inzage, extra tijd, bezwaar, normeringen verloopt via SESZ.
Toetslocatie: voor vragen over de locatie, het parkeren of als de student onverhoopt te

laat dreigt te komen voor het examen. Hierbij gaat het dus met name om praktische zaken over de locatie.

Artikel 10 Inzage en bezwaar

10.1 Binnen dertig (30) kalenderdagen na bekendmaking van de uitslag van het examen kunnen gezakte studenten, op aanvraag en onder toezicht, inzage krijgen in het gemaakte examen met daarbij de standaarduitwerking en normering volgens de geldende regels van toepassing op het examen. De inzage zal plaatsvinden op de locatie van SESZ te Hilversum. Uitsluitend gezakte studenten kunnen om inzage verzoeken.

10.2 De student dient zich bij de inzage van een examen te legitimeren.

10.3 Tijdens de inzage mogen geen foto's en/of opnames gemaakt worden.

10.4 Een gezakte student kan binnen 6 weken na bekendmaking van de uitslag van het examen bezwaar indienen door een e-mail te sturen naar info@sesz.nl met een duidelijke onderbouwing. Te laat ingediende bezwaren worden niet in behandeling genomen. Uitsluitend gezakte studenten kunnen een bezwaar indienen. SESZ neemt alle klachten zorgvuldig en onafhankelijk in behandeling en zal binnen 6 weken na indiening een beslissing op bezwaar nemen. Tegen een beslissing op bezwaar is geen beroep mogelijk.

Artikel 11 Overig

11.1 In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet of bij enige onduidelijkheden, beslist het bestuur van SESZ.

Artikel 12 In werkingtreding en wijzigingen

12.1 Dit reglement is in werking getreden op 1 september 2025 en kan worden gewijzigd bij besluit van SESZ.